



攀枝花市经贸旅游学校

物流服务与管理专业
人才培养方案

适用年级：2022 级

专业负责人：唐箐

分管副校长审核：傅梅

党委书记、校长审核：田锐

编制时间： 2022 年 7 月



目录

一、专业名称及代码	2
二、入学要求	2
三、修业年限	2
四、职业面向	2
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
六、课程设置及要求	4
(一) 课程结构	4
(二) 课程设置及要求	4
七、教学进程总体安排	9
九、毕业要求	18
(一) 学业考核要求	18
(二) 证书考取要求	18



一、专业名称及代码

物流服务与管理专业（专业代码：730801）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

学制三年。

四、职业面向

本专业培养具有良好思想品质与职业道德，面向物流企业和企业物流部门，培养适应我国物流行业发展，重点服务于当地现代特色农业经济发展，能从事物流一线工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技术技能型人才。

专业方向	就业岗位	技能水平认定	继续学习专业	
		证书名称	高职	本科
物流服务与管理	保管员	物流员、仓管员、特种作业人员操作证（叉车操作证）、跟单员、单证员、快递业务员	物流管理、连锁经营管理	物流管理
	商品储运员			
	配送员			
	理货员			
	物流中心单证员			
	客户服务员			
	跟单员			
快件处理员				

表 1 物流与服务管理专业职业岗位群



五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向物流企业和企业物流部门，培养从事物流一线工作，具有从事物流业相应综合职业能力素质，掌握必需的文化基础知识和物流业务基础知识，熟悉国家物流行业政策与法规，具备仓储、运输、调度、单证、等专业操作能力，具备继续进行高职学段学习能力，在生产、建设、服务、管理第一线的发展型、复合型和创新型的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1、知识结构

- （1）了解物流业务的相关法律、法规和标准化要求等知识。
- （2）掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，熟悉物流企业的典型职能部门和岗位群要求。
- （3）了解包装知识，会辨识不同包装材料，能根据货品要求进行简单的货品包装和流通加工作业。
- （4）熟悉配送作业计划，能完成分拣、配载、送货作业。
- （5）了解电子商务物流模式，掌握电子商务采购、库存管理、货品配送等作业技术。
- （6）了解快递企业运营模式，掌握快递业务的操作流程。

2、能力结构

- （1）会计算仓储、运输、配送、快递等各单项物流服务项目成本，确定服务收费价格。
- （2）掌握物流服务产品营销的基本方法，会进行简单的市场调查和物流产品的市场开发，具有较强商务沟通能力。
- （3）掌握物流服务产品营销的基本方法，会进行简单的市场调查和物流产品的市场开发，具有较强商务沟通能力。
- （4）掌握货品管理专业知识，能够辨识各类不同货品标识，完成货品验收、养护等作业。
- （5）掌握新鲜及地方特色农产品的属性，能够按要求进行运输、包装、储存、配送等作业。
- （6）具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的客户关系协调能力。
- （7）熟练掌握常见的物流信息设备及信息系统，会根据物流信息填写和打印相关物流单据。
- （8）掌握常见物流设备知识及使用，能够合理选择与使用常见仓储设备，能运用叉车进行货品出入库、移库、托盘堆叠等作业。
- （9）能够处理客户投诉及理赔问题，能够利用快递业务服务地方特色农产品的流通需要。



3、素质结构

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- (2) 具有正确的择业观念，敬业爱岗、吃苦耐劳、忠于职守、诚实守信。
- (3) 具有良好的行为习惯和较强的自我控制能力，爱护货品、尊重客户。
- (4) 具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力。
- (5) 具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯。
- (6) 具有物流企业安全作业观念、环保节约意识及创新精神。
- (7) 具备独立思考、继续学习、自我提升及终身学习的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

物流服务与管理专业课程体系由**公共基础课程**、**专业课程**构成。其中公共基础课包括**公共基础必修课程**和**公共基础选修课程**；专业课包括**专业基础课程**、**专业技能课程**和**专业选修课程**。详见图 1。

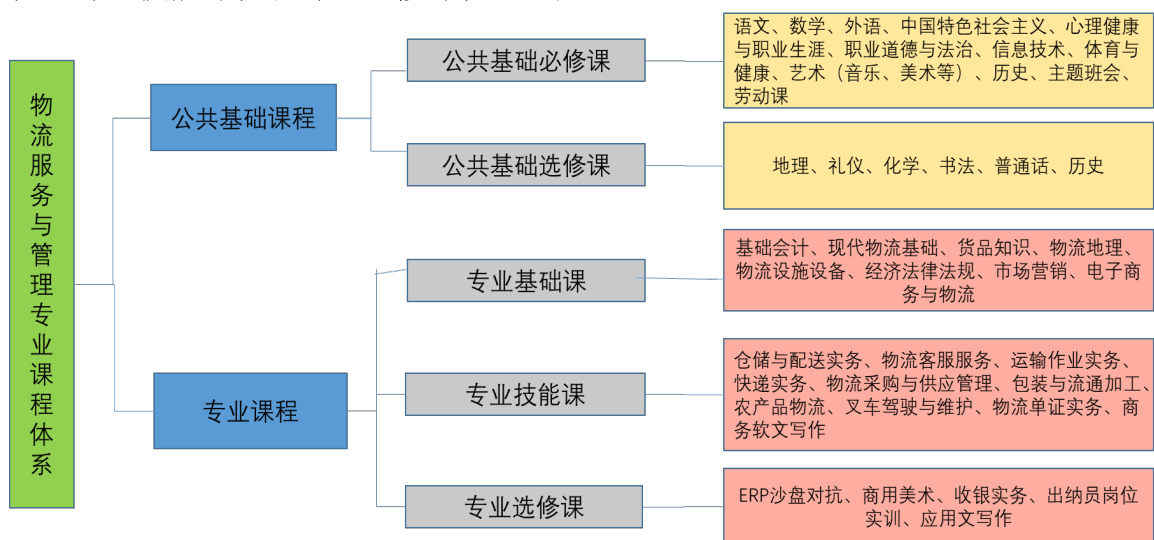


图 1 物流服务与管理专业课程结构体系

(二) 课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课（含职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生）、体育、语文、数学、英语、计算机基础、音乐、普通话、



书法、礼仪等。

专业基础课包括基础会计、现代物流基础、货品知识、物流地理、物流设施设备、物流法律法规、市场营销、电子商务与物流等。

专业技能课包括仓储作业实务、物流客服服务、运输作业实务、快递实务、配送作业实务、包装与流通加工、农产品物流、实习实训等。

专业选修课包括 ERP 沙盘对抗、办公自动化、收银实务、出纳员岗位实训、创业培训。

实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

为提高学生的创新能力和自主创业能力，在第四学期开展为期两周的 SYB 创业培训教育。

1、公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	旨在对学生进行思想政治教育、道德教育、法制教育、职业生涯和职业理想教育，提高学生的思想政治素质、职业道德和法律素质，促进学生的全面发展和综合职业能力的形成。通过学习，让学生明确发展方向，制定发展措施，进行合理的职业生涯规划；初步具备运用哲学原理分析及解决学习、工作中遇到的问题的能力；了解有关法律知识，自觉地遵纪守法；掌握职业道德和职业指导的有关知识，自觉遵守社会公德和职业道德；能运用创业知识，在条件成熟时自主创业。	36
2	心理健康与职业生涯		36
3	哲学与人生		36
4	职业道德与法治		36
5	体育	在九年义务教育基础上，进一步学习体育与卫生保健及心理健康的基础知识、运动技能和方法，树立“健康第一”的指导思想，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，培养学生的健康人格、增强体质素质，养成自我保健、自我评价、自我调控、终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身心健康和社会适应能力服务。	180
6	语文	在九年义务教育的基础上，培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养。通过教学，使学生掌握必需的语文基础知识，具备日常生活和职业岗位需要的现代文阅读、	216



攀枝花市经贸旅游学校

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		写作、口语交际等能力，具有初步的文学作品欣赏能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯；重视语言的积累和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性和健全的人格，促进职业生涯的发展。	
7	数学	在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业、创业能力。	144
8	英语	在九年义务教育基础上，使学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。	144
9	信息技术	在九年义务教育基础上，使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力；使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取、处理、分析、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识；使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。	108
10	艺术（音乐、美术）	通过艺术作品欣赏和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基础知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素养，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。	36



攀枝花市经贸旅游学校

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
11	地理	通过选修课程的学习，提高同学们的综合素质，增加学生的文学修养。通过学习礼仪、传承礼仪、自然而然地成为这个民族和团体的一员。通过地理课程的学习，可以更好的理解物流专业的意义，增强自身对物流专业的理解。书法及普通话都是提高学生自身素质的基本课程，有利于学生更好的为社会服务。	36
12	普通话		36
13	书法		18
14	礼仪		36

2、专业课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	熟练掌握仿真企业环境下会计凭证的填制、各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保管的基本要求；了解会计的概念、产生与发展、职能作用、会计对象、理解会计基本假设、会计要素、会计等式、会计账务处理程序的特点及其适应范围。	162
2	现代物流基础	了解各种物流活动；理解各种物流企业类型，物流企业主要服务内容、服务流程；掌握运输、仓储、配送等物流主要作业环节及其作业流程；能辨识和合理选择物流设备。	72
3	市场营销	市场营销的基础知识，包括营销环境、消费者市场与产业市场、营销信息系统、营销战略、营销策略组合、产品、沟通、定价、渠道等内容。本课程旨在拓宽学生就业渠道，要求学生对营销管理、客户资源管理、营销策划、市场调查和咨询等营销工作进行整体认知，对市场调查与预测、营销策划、网络营销等工作的基本技能简单应用，同时结合课程内容对学生进行语言表达、人际沟通以及应变能力综合训练。	72
4	货品知识	了解货品属性；能对各种货品进行养护、验收；能辨识货品包装物上标识图案和货品商标。	72
5	经济法律法规	了解和掌握与经济相关的法学基础理	144



攀枝花市经贸旅游学校

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		论，掌握公司法、合同法、会计法等重要经济法律法规的主要内容。要求学生能针对具体经济案例，判明经济法律关系的要素，以满足专业实践的需求；能借助规范文本，参与办理企业开办登记及起草合同文本等法律活动；能填制经济案件的仲裁申请书、起诉书和答辩书。	
6	物流地理	掌握国内主要交通枢纽、物流节点和运输干线，经济资源、交通运输网，国际主要口岸、重点海运航线、航空线路及大陆桥；能根据货运要求，在地图中查找铁路、公路、水路、航空路线与节点；会收集、分析、整理物流地理信息资料；能根据货物流向及实际环境选择合理运输方式。	54
7	仓储与配送实务	掌握仓储企业货物入库作业、货物在库管理、货物出库作业、特殊品及地方特色农产品仓储作业流程和注意事项；能按照企业要求完成作业任务，理解配送的含义、功能、特点。掌握配送的分类。熟悉配送业务运作流程图与配送业务人员工作关系。	72
8	物流客服服务	了解物流客户服务工作内容、物流企业客服部门；掌握客服基本礼仪与沟通方法；会收集物流客户信息，办理客户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统（CRM）、维护客户关系。	54
9	农产品物流	了解地方农产品的性质，根据不同特点，进行合适的包装、储存、运输、配送作业，满足特色农产品流通的不同物流需求。	108
10	运输作业实务	了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求；能识读、填制和运用各种运输单证；能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费；能接受、处理运输委托，合理配置物流设备、配载车辆，跟踪客户运单信息，处理运输事故。	72
11	物流采购与供应链管理	通过本课程的学习，让学生掌握一般的采购方式，（包括询价采购、招标采购、网上采购等）、采购谈判、采购合同等方面的知识，重点培养学生实施招标采购、网上采购的能力、采购市场调查和分析的能力、采购谈判的能力、对供应商选择和评价的能力。让学生在就业是从事采购助理、采购员、采购经理助理等方面的工作。	108



序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
12	快递实务	掌握快递接单、快件收取和派送作业的技巧；能根据需求进行快件分拣、异常件处理、快件查询和跟踪作业。	108
13	商务软文写作	了解软文的概念，熟悉软文作用及分类，认识软文载体及特点。让学生会运用软文广告，会结合自己产品及公司的特点写软文。	108
14	ERP 沙盘对抗	通过学习，使学生能够具备以下能力：决策能力及战略管理能力、理解市场导向基础上的战略管理与财务管理、统观全局的能力，体验担当企业高层领导者和管理者们的感受、理解公司任何一个部门的行为对公司全局的影响、了解资金在公司内如何流动，以及资金分配的重要原则、学习重要的财务知识，包括了解和分析财务报表、培养生产规划、能力计划等整体规划的能力、学习提高自我管理能力（时间管理、信息处理、角色定位，团结协作等）。	54
15	应用文写作	通过应用文写作课程学习，使学生认识应用文写作在现实工作中的应用，了解应用文的概念、文种特点、结构、语体特征和表达方式，掌握常用文体的含义、特点、结构、写法和写作要求、培养学生具备基本的的应用写作知识，拥有专业需要的应用文写作能力。	72
16	收银实务	熟悉收银业务的性质，掌握收银业务的特点和范围，了解收银业务的发展和作用，具备从事收银岗位工作的能力。	36
17	商用美术	掌握商用美术中的 pop 的字体，例如手绘 pop 和电脑类 pop 等。能够描绘标价类、折扣类、招聘类、告示类、提示类、节日类、庆典类的手绘 pop。爆炸签、印刷海报、店内 pop、店面 pop 的设计。	54

七、教学进程总体安排

（一）教学时间分配与教学进程表

课程模块	课程名称	总学时	其中实践课时	理论教学周课时（18周）					
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期



攀枝花市经贸旅游学校

课程模块	课程名称	总学时	其中实践课时	理论教学周课时（18周）						
				第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
公共基础课程	中国特色社会主义	36	4	2						
	心理健康与职业生涯	36	8		2					
	哲学与人生	36	4			2				
	职业道德与法治	36	4				2			
	体育	180	170	2	2	2	2	2		
	语文	216	12	4	4	4				
	数学	144	8	4	4					
	英语	144	8	4	4					
	信息技术	108	54	2	2	2				
	艺术	36	4	1		1				
	历史	72	4	2	1			1		
	主题班会	90	0	1	1	1	1	1		
	劳动课	72	72	1	1	1	1			
	选修课	地理	36	10					2	
		礼仪								
		化学	18	10					1	
		书法								
普通话		36	18			1	1			
公共基础课程小计		1296	390							
专业课程	专业核心	基础会计	162	60	5	4				
		现代物流基础	72	36			4			
		货品知识	72	36				4		
		物流地理	54	20				3		
		经济法律法规	144	20		4	4			
		市场营销	72	4		4				
	专业技能	仓储与配送实务	72	60			4			
		物流客服服务	54	40			3			
		运输作业实务	72	40			4			
		快递实务	108	80				6		
		物流采购与供应管理	108	40					6	
		农产品物流	108	60				6		
		叉车驾驶与维护	144	120					8	
		物流单证实务	108	90					6	
	商务软文写作	108	80					6		
	选修课	ERP 沙盘对抗	54	33	3					
		商用美术	54	42				3		
		收银实务	36	30	2					
		出纳员岗位实训	0	0		1*32				
应用文写作		72	60				4			
专业课程小计		1674	951							
顶岗实习		540	540						18*3 2	



课程模块	课程名称	总学时	其中 实践 课时	理论教学周课时（18周）					
				第一 学期	第二 学期	第三 学期	第四 学期	第五 学期	第六 学期
总 计		3510	1881	33	33	33	33	33	540

说明：

（1）本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

（2）本表中的“1*32”为 1 个专项训练周，“2*32”为 2 个专项训练周，以此类推。

（二）课程类别学时统计表

单位：课时

课程类别	必修				选修	
	公共基础课	专业核心课	专业技能方向课	岗位实习	公共基础 选修	专业 选修
课时	1206	576	882	540	90	216
各类课程占比	34.3%	16.4%	25.1%	15.4%	2.6%	6.2%
必修课占比	91.3%				选修课占比	8.7%
总课时数	3510		理论课课时数	1629	实践课课时数	1881
			理论课占比	46.4%	实践课占比	53.6%

八、实施保障

（一）师资队伍

1、教学团队

物流管理与服务专业教学团队现有专兼职教师 6 人，其中专职教师 4 人、兼职教师 2 人，专兼职教师比例约为 2:1，“双师”结构基本合理，“双师”素质教师比例达 80%以上。

我们将根据专业发展需要，采用引进、培养、聘请等方法，建立一支结构合理、素质过硬的专兼职相结合的教师队伍。

2、专业师资要求

1. 专业带头人要求

具备主持专业教学建设及研究工作的能力。具有带领本专业教师开展各项



教学活动能力、专业改革与创新能力、课程体系建设能力、校企合作组织能力、教研科研能力，提高理论与实践教学水平，促进专业发展。

2. 专任教师的要求

本校专业师资除按中职学校专业教师要求外，对物流专业教师提出如下职业技能要求：

具备较强的教学能力和应用开发能力；具有一定的课程开发能力和较强的教研教改能力；熟悉主要物流业务流程；具备一定的物流业务的实践经验。

3. 兼职教师的要求

具有丰富的物流企业实践经验，具有相关的职业资格证书，能带领项目积极参加教研、教改；承担部分学生的实习指导；有较强的合作意识和凝聚力。

(二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1、校内实训实习室

校内实训室包括仓储与配送实训室、运输实训室。

(1) 仓储与配送实训室

满足学生仓储与配送实训需要，实训室主要工具和设施设备如下：

主要工具和设施设备		
名称	数量	备注
各类货架	10套	
托盘	20个	
电动叉车	1台	
搬运设备	若干台	
手动液压托盘车	1个	
手推车	2台	
条码打印机	1台	
货物周转箱	10个	
电子标签系统	1套	
RF系统	1套	
RF手持终端	10个	
流通加工设备	若干套	
服务器	1台	
计算机	40台	
仓储管理软件	1套	
配送管理软件	1套	

(2) 运输实训室

满足学生运输实训需要，实训室主要工具和设施设备如下：

主要工具和设施设备		
名称	数量	备注
物流地理软件	1套	
物流地理资源沙盘	1套	
运输管理系统	1套	
标签打印机	1台	



RFID 标签	20 个	
RF 系统	1 套	
模拟车厢	1 个	
多种规格货品	若干	
无线通讯网络	1 套	
运输调度软件	1 套	
卫星定位系统 GPS 与地理信息系统 GIS 模拟软件	1 套	
局域网	1 套	
控制系统	1 套	

2、校外实训基地

鼓励学校采取工学结合的培养模式，学校要与企业加强深度合作，可以采取订单式人才培养模式、工学交替培养模式、学徒式培养模式及滚动轮训等符合本校特点的模式，加大创新力度，发展和完善“校企一体化、工学结合、工学交替”的办学模式，促进校外实习实训基地的建设和发展，培养符合企业需要的物流技能人才。

（三）教学资源

1、教材开发及使用要求

（1）开发校本教材

以课程标准为依据开发校本教材，合理安排实训教材内容。教材内容体现以就业为导向，以学生为本的原则，将知识与物流服务与管理工作中的实际应用相结合，做到教学做结合，理实一体。

（2）选用参考教材

严格选用国家规划参考教材，建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的完善教材选用制度，教材的选用注重培养学生实践能力、职业技能等级证书考试和对口高考为原则，做到课证融合、与对口高考衔接。

2. 图书资料配备要求

配备行业政策法规、行业标准、职业标准、营销手册等技术类和案例类图书，以及专业学术期刊。

3. 数字资源配备要求。

学校现有与物流服务与管理专业教学内容相配套的多媒体课件、图片、教学动画、测试题库、案例库教学视频等教学资源，同时有用友沙盘教学软件、德意通电子商务教学软件等专业软件和虚拟商业社会环境（VBSE）综合实训平台，能较好的满足专业教学需求，为教师教学与学生学习提供较为全面的支持。

（四）教学方法

1、公共基础课

公共基础课程的任务是引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展需要，促进终身学习。

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，并结合学校和学



生实际，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定良好基础。

(1) 学生能力培养设定

公共基础课要体现“基本素质和基本工作能力”的培养，公共基础课程的设置安排是为了培养学生的基本能力，培养学生正确的思维方式、培养学生良好的心理素质，形成新知识与新技能自主获取的能力、养成良好的生活、学习、工作习惯，从而使其拥有适应市场变化的能力和未来职业、岗位发展拓展能力。

(2) 课堂教学组织

依据就业行业和职业岗位特点，将公共素质教学与相关职业能力训练有机结合起来。对于公共基础课，理论知识应通俗、浅显，理论教学要在讲清概念的基础上强化应用，突出知识与方法在实际工作中的应用，注重提高学生运用方法解决实际问题的能力。要结合学生的年龄特征和心理特点，采取学生喜闻乐见的形式，注重教育性、趣味性、时效性的统一。

(3) 教学方法建议

积极实行启发式、讨论式、互动式、案例教学法。从教材和学生的实际出发，有计划有步骤地引导学生独立地进行分析和综合，教给学生获取知识的方法、给学生创造积极思维的条件和思路。教学环节设计以调动学生学习、活动积极性为出发点，提高学生的课堂参与度。教师应根据专业培养目标、学科特点、学生知识及个性状况，灵活设计和运用符合教师个人的有效教法。案例教学要尽量采用社会生活中的热点、难点问题和发生在学生身边的事例。

2、专业核心课

专业基础课是学习专业技能课的基础，知识点繁多，理论性较强，内容抽象、深奥。专业基础课起点高，与中学语文、数学学科的基础知识联系性强，而中职学生普通基础较差，感性认识和实践能力不强；学习兴趣不浓等。因此，根据中职学生特点和本专业的实际，提出如何建议：

(1) 教学内容取舍

要根据教学目的，结合专业岗位需要，考虑学生情况和教学内容特点，优化和整合教材。教学要抓住教材中最基本的概念、理论、方法，不必过分纠缠抽象理论，不必着力于为什么，重在弄清是什么和怎么样。

(2) 教学方法建议

教师要密切联系学生生活和社会生活实际，广泛挖掘生活中的教学资源，创设生活化的问题情景，产生共鸣，激发学生学习兴趣，强化学生的体验和感受，增强学生对知识的理解。

采取引导性教学,培养学生合作学习、分析问题、解决问题等综合能力,加深专业认识,扩大专业视野,进一步激发中职学生专业学习的兴趣。

学生动手实践就是把通过感知、思维、记忆获得的知识应用到实践中去，以形成相应的技能、技巧。在教学中要有意识地引导学生理论联系实际，注重实践学习。

开展体验式学习，需要创设一种体验和认知相互促进的教学环境，让学生通过亲身体验，从而有效地获得知识。

(3) 教学手段



多媒体作为现代教育技术的现代手段，给传统的教学模式带来巨大的变革，使学生的学习更加直观、形象、生动。因此，多媒体应成为专业基础课教学的常用手段。

3、专业技能课

专业技能课应按照相应职业岗位（群）的能力要求，坚持技能优先，理论引导的理念，积极探索理论与实践一体化，待条件成熟时采用，突出“学教结合、理实结合”的职业教育教学特色，提倡行动导向型教学模式，具体采用引导文教学、案例教学、项目教学、角色扮演教学等方法，利用校内、校外实训基地，将学生的独立学习、小组合作学习、教师引导教学、岗位实践等教学组织形式有机结合。

（1）教学模式

专业技能课应坚持“教学做一体化”的教学模式，突出技能训练。在教学需要以技能训练为中心，对原有课程进行优化调整，实现理论与技能课程的同步进行。

（2）教学方法

为激发学生学习的兴趣，专业技能课教学主要采用案例教学、角色扮演、小组讨论、模拟教学、课堂讲授等教学方法。调动学生学习的积极性，激发学生的学习兴趣，变“要我学”为“我要学”。

（3）教学手段

为更好地促进专业技能课教学，实现理论与技能课程同步进行，专业课主要采用多媒体教学、网络教学、虚拟教学等现代化教学手段。

（4）教学组织

结合本专业课程体系要求和师资、场地的实际情况，专业部组织学生以“双轨制”、“轮训制”等形式参与教学活动，最大限度利用现有资源，提高实训设备利用率，保障常规教学工作有条不紊地推进。

（5）教学资源

专业技能课教学需要具备大量的文本、图片、音频、视频、动画等数字化教学资源 and 教学设施设备，并合理运用于教学实践中，以此来丰富课程教学过程。

（五）教学评价

教学评价主要包括教师教学评价和学生学业评价两部分。

1、教师教学评价

教师教学评价指标主要包括教学能力评价（综合素养）、教学过程（行为）评价和教学目标评价三部分。具体实施过程中可通过学生评教（综合素养：学生认可度、满意度、教学行为）、教学常规检查（教学过程、教学目标达成）、物流行业企业专家评价（教师对生产技能掌控度）、教师互评等部分。

2、学生学业评价

坚持理论与实践相结合，课内和课外相结合，过程和结果相结合，自评和他评相结合，以评价促进教学和学生综合素质的提高。坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面。



专业技能课评价方式建议如下：

(1) 职业素养评价。每门专业技能课学习，均需与相应岗位对应，学生的日常行为习惯与职场要求对应。因此，物流职业素养培养在课程学习中占非常重要地位，学生专业技能课程学业评价中将学生的日常行为习惯纳入评价。

(2) 职业能力评价。职业技能的培养是专业技能课程的重点，各科评价的重点是基本技能掌握与应用，解决实际问题能力。可以采用情景模拟法的形式，让学生在模拟情景中展示其专业技能，完成一个或一系列任务，评价学生所表现出来的能力，以此来预测学生在拟聘岗位上的实际工作能力和水平。

(3) 学习能力评价。现代物流企业基层岗位对高科技应用能力要求较高，学生的学习能力及知识与技能迁移能力关系到学生未来职业生涯的发展。

(4) 创业意识评价。学生具备良好的创业意识，更有利于将自身专业技能运用于创业实践。

上述四类评价可采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定、创业计划书编写可操作性等综合评价方式；评价过程中注重定性评价与定量评价、过程性评价与终结性评价的结合。

(六) 质量管理

更新教学管理理念，紧密围绕“先教做人，后教做事”的培养原则，坚持以人为本，把培养学生“学会做人”作为教学管理的出发点。把加强学生的职业道德和法制教育作为教学管理的重点，把培养学生的素质和能力作为主线贯穿整个教学管理的始终，努力营造一个相互渗透、齐抓共管的育人体系和教学氛围。

完善各教学环节的规章制度，建立质量监控标准。主动适应人才培养模式改革的需要，深化教学组织、教学评价等制度改革，使教学各环节有明确的规定和评价检查标准，为顺利实行教学改革和教学工作规范奠定基础。

更新教学基础设施，各类教学改革项目经费投入（即硬件建设）要服务于教学模式改革的实施。结合教学内容与教学方法改革，积极推动行动导向型教学模式的实施。通过组织教师集体备课、说课、开公开课、听评课等。加快教学资源建设，支撑行动导向型教学的落实。要积极与兄弟学校和科研院校合作，实现资源共享。

1、建立教学管理组织，制定教学管理制度

加强与企业合作的深度和广度，适时成立物流专业建设委员会，构建校企合作平台，指导本专业的专业建设和教学改革。专业建设委员会全程指导人才培养各环节，组织师资的培养，不断提高专业教学质量；专业部主任负责安排专兼职教师的工作任务，校企结合，大力加强实践教学条件建设。本专业的教学运行管理执行学校相关制度，并根据财经专业部的实际制定补充规定。

2、加强企业顶岗实习管理

为了确保校外顶岗实习质量，根据自身专业特点制定《指导意见》，校企联合创建顶岗实习管理制度。

(1) 建立“三阶段六到位”的顶岗实习运行模式

三阶段指“实习准备、实习执行、实习总结”三个实习阶段，实习全程做到“六到位”：实习准备阶段做到思想认识到位；实习执行阶段做到培训指导到



位，关心教育到位，沟通检查到位；实习总结阶段做到总结考核到位、成果体现到位。通过校企立体管理网络，对顶岗实习进行严细化全程管理，同时实施全程人文关怀，从而使顶岗实习规范有序，达到学生、企业和学校三方满意。

(2) 建立“二表一证”的质量评价体系

所谓“二表一证”是指“顶岗实习考核表”、“顶岗实习成绩评定表”和“工作经历证书”。建立“二表一证”质量评价体系，加强顶岗实习的分阶段过程考核。在准备阶段包括2个内容，即实习动员、企业面试；执行阶段主要包括5个内容，即考勤、巡视、现场考核、部门鉴定、企业鉴定；总结阶段主要包括2个内容，即实习手册批阅、成果鉴定。成果鉴定是指对学生顶岗实习后的成果进行鉴定，鉴定结果记入成绩，如国家或行业职业资格考证、竞赛或评比中获得的荣誉等。对学生实行以企业为主的月月考核和鉴定制度，实习成绩由企业和学校共同考核和鉴定，考核合格者发给由企业和学校共同盖章的“工作经历证书”。

(3) 建立“四层面”顶岗实习质量监控体系

根据物流专业学生实习的特点，建立“学校领导不定期巡视、学校指导教师定期检查、就业指导中心抽查监督、班主任电话抽查”的四层面质量监控体系。学校将实习有关内容印制成《顶岗实习学生手册》，实习学生、学校指导教师和企业指导教师人手一册，实时、实地、实效地全程跟踪考核，建立“月通话”、“月总结”、“月鉴定”、“月通报”等制度。

3、完善教学质量保障体系

(1) 建立教学质量监控体系

建立以教学质量组织与制度、教学质量目标与标准、教学运行过程检查、校企合作教学质量评价、教学信息反馈调控等五个子系统组成的教学质量监控系统。

(2) 建立信息反馈机制

建立由社会、企业、学校、学生组成的多元人才培养信息反馈机制，对人才培养质量实现有效调控。

(3) 教学质量监控措施

①建立评价制度

建立完善的教学质量评价、课程评价、专业评价、校内外实训基地评价制度，定期开展评价。在实施评价过程中必须吸收社会、企业、教师、学生等多元主体。

②建立学生信息员制度

建立学生信息员周报制度，对课堂教学全程进行监控。在每个班级确定一名教学质量监控学生信息员，学生信息员每周上报一次课堂教学情况，通过他们及时收集、汇总、反馈教学一线信息，为教学管理和教学监控提供参考。对于在学生信息员反馈中所反映有问题的教师，将由督导组及同行专家进行“诊断性”听课，并给予授课教师一个指导性意见。

③建立听课机制

坚持校领导、督导组、管理人员、专家同行随堂听课制度。有关制度要求专业部领导及教学管理人员每学期必须有一定的听课次数，使我们的管理者对专业的教学状况、教风和学风都能掌握第一手资料。

④建立常态化的教学检查机制。

建立期初、期中、期末教学检查制度，对教学过程进行全面的检查，及时



处理出现的问题，保证教学的正常运行。

九、毕业要求

(一) 学业考核要求

本专业学生必须修满 170 学分方可毕业。

(二) 证书考取要求

根据职业岗位需求，对接可考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书，明确证书有关内容有机融入专业课程教学的途径、方法和要求。

十、附录